

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ




VINAMARINE

QUY TRÌNH
THI ĐUA KHEN THƯỞNG

	MÃ SỐ	:	QT.TCHC.02	
	LẦN BAN HÀNH	:	01	
	NGÀY BAN HÀNH	:	10/02/2015	
	TRANG	:	1/24	

	BIÊN SOẠN	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Chữ ký			
Họ tên	<i>Đoàn Minh Dũng</i>	<i>Võ Minh Tiến</i>	<i>Lê Minh Kháng</i>
Chức danh	Trưởng phòng	Phó Giám đốc	Giám đốc

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 3/24</p>
--	---	---

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự tiến hành công tác đăng ký bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hàng năm của đơn vị Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ, tạo động lực, khuyến khích các tập thể, cá nhân phát huy truyền thống yêu nước, năng động, sáng tạo, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng cho tập thể các phòng nghiệp vụ, Đại diện, Trạm Cảng vụ và công chức, viên chức đơn vị Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ.

3. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật Thi đua, Khen thưởng số 15/2003/QH11 ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng số 47/2005/QH11 ngày 14/6/2005;

- Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

- Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

- Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

- Thông tư số 24/2012/TT-BGTVT ngày 29/6/2012 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giao thông vận tải;


- Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

- Các văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của Cục Hàng hải Việt Nam.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

- Thi đua: Là hoạt động có tổ chức với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể nhằm phấn đấu đạt được thành tích tốt nhất trong thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao của đơn vị.

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 4/24</p>
--	---	---

- Khen thưởng: Là việc ghi nhận, biểu dương, những kết quả đạt được và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với tập thể, cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao của đơn vị.

- Danh hiệu thi đua: Là hình thức ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong các phong trào thi đua.

4.2 Chữ viết tắt

- TT24: Thông tư số 24/2012/TT-BGTVT ngày 29/6/2012 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giao thông vận tải;

- TT09: Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

- CHHVN: Cục Hàng hải Việt Nam;
- CVHHCT: Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;
- ĐD: Đại diện;
- TrCV: Trạm Cảng vụ;
- CCVC: Công chức, viên chức;
- HĐĐDKT: Hội đồng Thi đua, khen thưởng;
- TCHC: Tổ chức-Hành chính;
- TĐKT: Thi đua, khen thưởng;
- DHTĐ: Danh hiệu thi đua.



VINAMARINE
CẢNG VỤ HÀNG HẢI
CẦN THƠ


QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

MS: QT.TCHC.02
Lần ban hành: 01
Ngày: 10/02/2015
Trang: 5/24

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ

Bước công việc	Trách nhiệm	Trình tự	Biểu mẫu, tài liệu liên quan
Bước 1	Các phòng, ĐD, TrCV và CCVC		<ul style="list-style-type: none"> - BM.TCHC.02-Mẫu số 1 - BM.TCHC.02-Mẫu số 2 - Công văn đăng ký thi đua
Bước 2	Giám đốc, Phòng TCHC		<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổng kết TĐKT của CHHVN. - Văn bản hướng dẫn bình xét TĐKT của phòng TCHC
Bước 3	Các phòng, ĐD, TrCV và CCVC		<ul style="list-style-type: none"> - BM.TCHC.02-Mẫu số 3
Bước 4	Phòng TCHC tổng hợp trình HĐTĐKT		<ul style="list-style-type: none"> - BM.TCHC.02-Mẫu số 4
Bước 5	HĐ TĐKT họp xét thi đua		<ul style="list-style-type: none"> - BM.TCHC.02-Mẫu số 5
Bước 6	Phòng TCHC tổng kết, báo cáo		<ul style="list-style-type: none"> - BM.TCHC.02-Mẫu số 6; - BM.TCHC.02-Mẫu số 7; - BM.TCHC.02-Mẫu số 8.
Bước 7	Phòng TCHC		<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 + Hồ sơ khen thưởng do Bộ GTVT, CHHVN ban hành: 20 năm + Hồ sơ thuộc đơn vị ban hành: 10 năm

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 6/24</p>
--	--	---

5.2 Thuyết minh lưu đồ

Bước 1. Đăng ký TĐKT

- Vào đầu năm, các phòng, ĐD, TrCV và CCVC họp, triển khai, đăng ký danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng cho tập thể và cá nhân (BM.TCHC.02-Mẫu số 1) và gửi về Phòng TCHC.

- Sau khi nhận được bản đăng ký thi đua từ các phòng, ĐD, TrCV và CCVC Phòng TCHC tiến hành các công việc sau:

+ Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các phòng, ĐD, TrCV và CCVC (BM.TCHC.02-Mẫu số 02), báo cáo Chủ tịch HĐTĐKT.

+ Soạn thảo văn bản đề xuất các DHTĐ và hình thức khen thưởng trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt và gửi CHHVN, ... để đăng ký thi đua theo quy định.

+ Lập hồ sơ theo dõi TĐKT của các phòng, ĐD, TrCV và CCVC làm cơ sở xét DHTĐ, hình thức khen thưởng và tổng kết TĐKT hàng năm.

Bước 2. Hướng dẫn tổng kết TĐKT

Khi có Công văn hướng dẫn công tác TĐKT của CHHVN, Phòng TCHC làm văn bản hướng dẫn các phòng, ĐD, TrCV và CCVC tổng kết và bình xét TĐKT.

Bước 3. Bình xét thi đua tại các phòng, ĐD, TrCV và CCVC


- Căn cứ vào văn bản hướng dẫn của Phòng TCHC, các phòng, ĐD, TrCV và CCVC tổ chức họp bình xét đề xuất công nhận các DHTĐ và hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân.

- Báo cáo tổng kết và biên bản họp bình xét thi đua tại các phòng, ĐD, TrCV và CCVC (BM.TCHC.02-Mẫu số 03) được gửi về Phòng TCHC để tổng hợp.

Bước 4. Tổng hợp kết quả bình xét thi đua của các phòng, ĐD, TrCV và CCVC

- Phòng TCHC tiếp nhận, kiểm tra, các DHTĐ, hình thức khen thưởng, báo cáo tổng kết năm của các phòng, ĐD, TrCV và CCVC bao gồm: Bảng đăng ký TĐKT, Biên bản họp bình xét, các chỉ tiêu, thành tích của các phòng, ĐD, TrCV và CCVC. Trường hợp nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có vấn đề chưa rõ (nếu có) thì thông báo cho Trưởng các phòng, ĐD, TrCV và CCVC đề nghị bổ sung hoặc làm rõ.

- Lập báo cáo tổng hợp (BM.TCHC.02-Mẫu số 04) trình Chủ tịch HĐTĐKT đơn vị.

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 7/24</p>
--	---	---

Bước 5. Bình xét danh hiệu TĐKT

- HĐTĐKT tổ chức họp, xem xét, thống nhất các DHTĐ, hình thức khen thưởng cho các tập thể phòng, ĐD, TrCV và CCVC trong đơn vị.

- Nội dung cuộc họp được ghi vào Biên bản họp HĐTĐKT (BM.TCHC.02-Mẫu số 5).

Bước 6. Đề nghị cấp trên khen thưởng

Căn cứ kết quả bình xét thi đua và đề nghị các hình thức khen thưởng được thống nhất tại biên bản cuộc họp HĐTĐKT, Phòng TCHC thực hiện công việc sau:

- Soạn thảo các văn bản, quyết định công nhận các DHTĐ, hình thức khen thưởng các tập thể, cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn thuộc thẩm quyền của Giám đốc đơn vị.

- Hướng dẫn các tập thể, cá nhân đạt các điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng của cấp cao hơn làm báo cáo thành tích, xác nhận hiệp y (nếu có).

- Lập tờ trình (BM.TCHC.02-Mẫu số 06) và hoàn thiện Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Bước 7. Lưu Hồ sơ

Hồ sơ thi đua khen thưởng lưu trữ tại phòng TCHC theo quy định.

- Hồ sơ khen thưởng do Bộ GTVT, CHHVN ban hành: 20 năm

- Hồ sơ thuộc đơn vị ban hành: 10 năm

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu	Mã hiệu
1	Bảng đăng ký DHTĐ, hình thức khen thưởng năm	BM.TCHC.02-Mẫu số 01
2	Bảng tổng hợp danh sách đăng ký DHTĐ, hình thức khen thưởng	BM.TCHC.02-Mẫu số 02
3	Biên bản họp bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các phòng, ĐD, TrCV và CCVC	BM.TCHC.02-Mẫu số 03
4	Bảng tổng hợp các danh sách bình bầu các DHTĐ, hình thức khen thưởng	BM.TCHC.02-Mẫu số 04
5	Biên bản họp HĐTĐKT	BM.TCHC.02-Mẫu số 05
6	Tờ trình đề nghị khen tặng các DHTĐ, hình thức khen thưởng	BM.TCHC.02-Mẫu số 06



VINAMARINE
CẢNG VỤ HÀNG HẢI
CẦN THƠ

**QUY TRÌNH
THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**


MS: QT.TCHC.02
Lần ban hành: 01
Ngày: 10/02/2015
Trang: 8/24

7	Sổ theo dõi thi đua, khen thưởng năm	BM.TCHC.02-Mẫu số 07
8	Báo cáo thành tích cá nhân và tập thể theo mẫu tại Thông tư 24.	BM.TCHC.02-Mẫu số 08

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Bảng đăng ký DHTĐ, hình thức khen thưởng năm
2	Bảng tổng hợp danh sách đăng ký DHTĐ, hình thức khen thưởng
3	Công văn đăng ký DHTĐ, hình thức khen thưởng
4	Biên bản họp bình xét các DHTĐ, hình thức khen thưởng
5	Bảng tổng hợp các danh sách bình bầu các DHTĐ, hình thức khen thưởng
6	Biên bản họp HĐTĐKT
7	Tờ trình đề nghị khen tặng các DHTĐ, hình thức khen thưởng
8	Giấy đề xuất về việc trao nhận các DHTĐ, hình thức khen thưởng
9	Sổ theo dõi thi đua, khen thưởng năm
10	Báo cáo thành tích theo mẫu

Hồ sơ được lưu tại phòng Tổ chức-Hành chính theo quy định.

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 9/24</p>
--	--	---

BM.TCHC.02-Mẫu số 01

CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ
PHÒNG/ĐẠI DIỆN/TRẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 20

BẢNG ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM

Kính gửi:

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung Luật thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 24/2012/TT-BGTVT ngày 29/6/2012 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giao thông vận tải;

Căn cứ Hướng dẫn của Cục Hàng hải Việt Nam về việc xét thi đua khen thưởng,

A. Đăng ký các danh hiệu thi đua đối với tập thể:

TT	Tên phòng	Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng	Đề nghị hình thức khen thưởng		Đề nghị khen thưởng khác
			Giấy khen	Bằng khen	


B. Đăng ký các danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

TT	Họ và tên	Danh hiệu đề nghị				Hình thức đề nghị		Đề nghị khen thưởng khác	Ký tên
		LĐTT	CSTĐ cấp CS	CSTĐ Ngành	Cá nhân xuất sắc	Giấy khen	Bằng khen		

Nơi nhận:

- HĐTĐKT ...;
- Lưu.

**Trưởng phòng/Trưởng Đại diện/
Trưởng Trạm Cảng vụ**
(ký và ghi rõ họ tên)

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 10/24</p>
--	--	--

BM.TCHC.02-Mẫu số 2

CỤC HÀNG HÀNG VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 20

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THI ĐUA
NĂM**

I/ DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐỐI VỚI TẬP THỂ

TT	Tên phòng	Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng	Đề nghị hình thức khen thưởng		Đề nghị khen thưởng khác	Ghi chú
			Giấy khen	Bằng khen		


- Tổng số tập thể:
- Tập thể LĐTT:
- Tập thể LĐXS:
- TTXS trong phong trào thi đua:

- Giấy khen: của.....
- Bằng khen: của.....

II/ DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐỐI VỚI CÁ NHÂN

TT	Họ và tên	Danh hiệu đề nghị				Hình thức đề nghị		Đề nghị khen thưởng khác	Ghi chú
		LĐTT	CSTĐ cấp CS	CSTĐ Ngành	Cá nhân xuất sắc	Giấy khen	Bằng khen		

- Số Lao động tiên tiến:
- Chiến sĩ thi đua ngành:
- Chiến sĩ Thi đua cơ sở :
- Cá nhân xuất sắc trong phong trào thi đua:
- Số Giấy khen:
- Bằng khen UBND:
- Bằng khen của BGTVT:
- Bằng khen Thủ tướng:

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 11/24</p>
--	--	--

BM.TCHC.02-Mẫu số 03

CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ
PHÒNG/ĐẠI DIỆN/TRẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN

Họp bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm.....

Vào hồi.....giờ ngày, tại....., Phòng/Đại diện tiến hành họp xét bình bầu các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm....

A. THÀNH PHẦN

- 1.
- 2.

B. NỘI DUNG

.....


C. KẾT LUẬN

1. Danh hiệu đối với tập thể
2. Danh hiệu đối với cá nhân

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ cùng ngày, các thành viên trong phòng đã thông qua và thống nhất với nội dung biên bản./.

THƯ KÝ
(Ký tên, ghi họ tên)

**TRƯỞNG PHÒNG/ĐẠI DIỆN/
TRẠM CẢNG VỤ**
(ký và ghi rõ họ tên)

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 12/24</p>
--	---	--

BMTCHC02-Mẫu số 4

CỤC HÀNG HÀNG VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 20

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ BÌNH BẦU CÁC DANH HIỆU THI ĐUA,
HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG NĂM**

I/ DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐỐI VỚI TẬP THỂ

TT	Tên đơn vị	Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng	Đề nghị hình thức khen thưởng		Cấp khen thưởng	Ghi chú
			Giấy khen	Bằng khen		


- Tổng số tập thể:
- Tập thể LĐTT:
- Tập thể LĐXS:
- TTXS trong phong trào thi đua:

- Giấy khen: của.....
- Bằng khen: của.....

II/ DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐỐI VỚI CÁ NHÂN

TT	Tên cá nhân được đề nghị khen thưởng	Danh hiệu đề nghị				Hình thức đề nghị		Ghi chú
		LĐTT	CSTĐ cấp CS	CSTĐ Ngành	Cá nhân xuất sắc	Giấy khen	Bằng khen	

- Số Lao động tiên tiến:
- Chiến sĩ thi đua ngành:
- Chiến sĩ Thi đua cơ sở :
- Cá nhân xuất sắc trong phong trào thi đua:
- Số Giấy khen:
- Bằng khen UBND:
- Bằng khen của BGTVT:
- Bằng khen Thủ tướng:

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 13/24</p>
--	--	--

BM.TCHC.02-Mẫu số 05

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-CVHHCT

Cần Thơ, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN
VỀ VIỆC HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM

Vào hồi.....giờ ngày, tại, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan đã tiến hành họp xét thi đua, khen thưởng năm ..., cụ thể như sau :

A. THÀNH PHẦN:

- 1/
- 2/

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP :

1/ Báo cáo tổng hợp danh sách bình bầu thi đua , khen thưởng của phòng Tổ chức hành chính /Ủy viên thường trực Hội đồng TĐKT:

.....

2/ Biểu quyết của Hội đồng đối với từng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng:

.....


C. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG:

.....

Buổi họp kết thúc lúc giờ cùng ngày./.

THƯ KÝ
(ký tên, ghi họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(ký tên, ghi họ tên)

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 14/24</p>
--	---	--

BM.TCHC.02-Mẫu số 06

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-CVHHCT

Cần Thơ, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

**Đề nghị khen tặng các danh hiệu thi đua
năm cho tập thể và cá nhân Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ**

Kính gửi: Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Cục Hàng hải Việt Nam

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng số 15/2003/QH11 ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 24/2012/TT-BGTVT ngày 29/6/2012 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giao thông vận tải;

Căn cứ Biên bản của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Cảng vụ hàng hải họp ngày .../.../.....;

Xét thành tích đạt được của tập thể cán bộ công chức, viên chức Cảng vụ hàng hải trong năm

Đề ghi nhận thành tích và kịp thời động viên phong trào thi đua của cán bộ công chức, viên chức Cảng vụ hàng hải trong năm, Cảng vụ hàng hải kính đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Cục Hàng hải Việt Nam xét tặng danh hiệu thi đua năm...cho các tập thể và cá nhân.

A. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể:

B. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với cá nhân:

Hồ sơ khen thưởng gồm có: Tờ trình, báo cáo thành tích, văn bản Hiệp y (nếu có), Biên bản họp xét duyệt danh hiệu thi đua của Hội đồng Thi đua -Khen thưởng Cảng vụ hàng hải


Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu : VT, TCHC

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, ghi họ tên)

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 16/24</p>
--	---	--


BM.TCHC.02-Mẫu số 8

MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ KHEN THƯỞNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2012/TT-BGTVT ngày 29/6/2012 của

Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

TT	Nội dung	Mã hiệu
1	Báo cáo thành tích Huân chương; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Cờ Thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua cấp Bộ; Bằng khen cấp Bộ; Bức trướng của Bộ Giao thông vận tải; Tập thể Lao động xuất sắc và Giấy khen.	BM.TCHC.02-Mẫu số 01-TT24
2	Báo cáo thành tích Huân chương; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải; Bằng khen Bộ Giao thông vận tải; Chiến sỹ Thi đua cơ sở và Giấy khen	BM.TCHC.02-Mẫu số 02-TT24
3	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất	BM.TCHC.02-Mẫu số 06-TT24
4	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề (cho tập thể, cá nhân).	BM.TCHC.02-Mẫu số 07-TT24

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 17/24</p>
--	---	--

BM.TCHC.02-Mẫu số 01-TT24

Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị (1).

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm

BÁO CÁO
THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ... (2)
Tên đơn vị đề nghị: (ghi đầy đủ, không viết tắt)

I. Sơ lược đặc điểm, tình hình:

1- Đặc điểm, tình hình:

- Quá trình thành lập, địa điểm trụ sở chính:

- Tóm tắt cơ cấu tổ chức: Phòng, ban, đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ, công chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ...); các tổ chức đảng, đoàn thể; những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội).


- Cơ sở vật chất: (3)

2- Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. Thành tích đạt được:

1- Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 18/24</p>
--	---	--

khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước (4).

2- Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3- Thực hiện các nhiệm vụ khác: (5).

III. Các hình thức đã được khen thưởng: (6).

Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp nhận xét, xác nhận
(ký, đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị
(ký, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1): Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 05 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 03 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- (2): Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.


- (3): Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...)

- (4): Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

+ *Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... (có xác nhận thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước theo quy định).*


+ *Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu, ...*

+ *Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài*

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 19/24
--	---	--

ngiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

- (5): Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; công tác xây dựng đảng, đoàn thể; hoạt động xã hội, từ thiện ...
- (6): Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 20/24</p>
--	---	--

BM.TCHC.02-Mẫu số 02-TT24

Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Chiến sỹ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị (1)

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm

BÁO CÁO
THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ... (2)
Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị
(ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I- Sơ lược lý lịch:

- Sinh ngày, tháng, năm:
- Quê quán (3):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II- Thành tích đạt được:

- 1- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
- 2- Sơ lược thành tích của đơn vị (4):
- 3- Thành tích đạt được của cá nhân (5):

III- Các hình thức đã được khen thưởng: (6)

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(ký, đóng dấu)

Người báo cáo thành tích
(ký, ghi rõ họ và tên)

Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp xác nhận
(ký, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1): Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc Lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính



VINAMARINE
CẢNG VỤ HÀNG HẢI
CẦN THƠ

QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

MS: QT.TCHC.02
Lần ban hành: 01
Ngày: 10/02/2015
Trang: 21/24

phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương và 02 năm đối với Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương.

- (2): Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

- (3): Đơn vị hành chính: xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

- (4): Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: *giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... (có xác nhận thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước theo quy định).*


+ *Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu, ...*

+ *Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).*

+ *Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.*

+ *Đối với các cơ quan quản lý Nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...*

- (5): Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương; đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 22/24</p>
--	---	--

- (6): Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).


+ Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ vv....

+ Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

- Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

- Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

+ Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 23/24</p>
--	---	--

BM.TCHC.02-Mẫu số 06-TT24

Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất)

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm

BÁO CÁO
THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ... (1)
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong ...)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng
(ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I- Sơ lược đặc điểm, tình hình:

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: họ và tên (bí danh), ngày tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác ...

II- Thành tích đạt được:


Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân ...)

Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp nhận xét, xác nhận
(ký, đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị (2)
(ký, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1): Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.
- (2): Đối với cá nhân: ký và ghi rõ họ, tên.

 <p>VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ</p>	<p>QUY TRÌNH THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</p>	<p>MS: QT.TCHC.02 Lần ban hành: 01 Ngày: 10/02/2015 Trang: 24/24</p>
--	--	--

BM.TCHC.02-Mẫu số 07-TT24

Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề (cho tập thể, cá nhân)

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm

**BÁO CÁO
THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ... (1)**

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(ghi đầy đủ, không viết tắt)

I- Đặc điểm, tình hình:

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: họ và tên (bí danh), ngày tháng, năm sinh; quê quán, nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác ...

II- Thành tích đạt được:

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả ... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua ...

Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp nhận xét, xác nhận
(ký, đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị (2)
(ký, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1): Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương.

- (2): Đối với cá nhân: ký và ghi rõ họ, tên.

